

YHTIÖJÄRJESTYS

Yritys- ja yhteisötunnus: 0206385-7
Kaupparekisterinumero: 220.904

Yhtiö: Asunto Oy Aarnenkatu 2

Käsittelytoimisto: Kotkan maistraatti
Vuorikatu 5 C
48100 Kotka, puh. 05 - 2199 583

Jäljennöksen sisältö:
Voimassaoleva yhtiöjärjestys 26.08.2004
Voimassaoloaika 26.08.2004 -

Laki ulkomaalaisten sekä eräiden yhteisöjen oikeudesta omistaa ja hallita kiinteätä omaisuutta ja osakkeita on kumottu 1.1.1993. Siihen perustuvat yhtiöjärjestys- ja sääntömääräykset sekä sen nojalla tehdyt merkinnät ovat mitättömiä.

Tiedot on tulostettu koneellisesti kaupparekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

ASUNTO OY AARNENKATU 2:N YHTIÖJÄRJESTYS

1 § TOIMINIMI JA KOTIPAIKKA

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Aarnenkatu 2 ja kotipaikka Hamina.

2 § TOIMIALA

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Haminan kaupungin Hevoshaan kaupunginosan korttelin 263 tonttia nro 12 sekä tontilla olevaa asuinrakennusta. Yhtiön omistamissa rakennuksissa on huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta enin osa varattu osakkeenomistajille asuinhuoneistoiksi.

3 § OSAKEPÄÄOMA

Yhtiön osakepääoma on satakolmekymmentäyhdeksäntuhattaviisisataa yhdeksänkymmentäviisi euroa ja yhdeksänkymmentäkahdeksan senttiä (139.595,98) jaettuna kahdeksäntuhanteenkolmeensataan (8300) osakkeeseen.

4 § HUONEISTOLUETTELO

Osakkeet oikeuttavat hallitsemaan huoneistoja yhtiön omistamassa rakennuksessa seuraavasti:

Porras	Krs	nro	Huoneisto- tyyppi	Pinta- ala m ²	Osakkeiden numerot	lukum.
A	1.	1	2 h+k	50,0	1-495	495
	1.	2	1 h+kk	33,0	496-874	379
	1.	3	2 h+k	50,0	875-1369	495
	2.	4	2 h+k	50,0	1370-1869	500
	2.	5	1 h+kk	33,0	1870-2252	383
	2.	6	2 h+k	50,0	2253-2752	500
	3.	7	2 h+k	50,0	2753-3257	505
	3.	8	1 h+kk	33,0	3258-3644	387
	3.	9	2 h+k	50,0	3645-4149	505
B	1.	10	2 h+k	55,0	4150-4683	534
	1.	11	2 h+kk	yhtiön	hallinnassa	
	1.	12	2 h+k	55,5	4684-5221	538
	2.	13	2 h+k	55,0	5222-5760	539
	2.	14	2 h+kk	43,0	5761-6209	449
	2.	15	2 h+kk	55,5	6210-6753	544
	3.	16	2 h+k	55,0	6754-7297	544
	3.	17	2 h+kk	43,0	7298-7750	453
	3.	18	2 h+k	55,5	7751-8300	550

Kaikki huoneistot ovat asuinhuoneistoja. Asuinhuoneistoon kuuluu eteistila, suihkutilalla varustettu kylpyhuone wc:n kanssa, parveke sekä kellari- ja talouskomero.

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät: Huoneisto B 11 43,0 m², joka käsittää kaksi huonetta ja keittokomeron. Lisäksi

saunaosasto 23,0 m², pesulaosasto 37,5 m², kattilahuone ja polttoaineensäilytystila 28,5 m², väestönsuoja 29,0 m² ja ulkoiluvälinevarasto 12,5 m².

5 § YHTIÖVASTIKE

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista suoritettavan vastikkeen suuruuden käyttäen perusteena edellä 4 §:ssä mainittuja huoneistojen lattiapinta-aloja.

Vedestä suoritetaan eri korvaus, jonka suuruuden määrää yhtiön hallitus käyttäen perusteena huoneistoissa asuvien henkilöiden lukumääriä tai myöhemmin asennettavien mittarien osoittamaa kulutuslukuja.

Vastikkeen ja vedestä suoritettavan korvauksen maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

6 § LAINAOSUUDET

Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle osakkeitaan rasittavan, vastikeperusteen mukaan laskettavan osuutensa yhtiön pitkäaikaisista lainoista. Suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajilta perittävä vastike lasketaan vastaamaan hänen osuuttaan yhtiön kaikista muista paitsi edellisessä momentissa mainituista menoista. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuuksien suoritukset on heti käytettävä niiden lainojen lyhennyksiin, joita osakkeenomistajat ovat tarkoittaneet.

7 § HALLITUS

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) varsinaista jäsentä.

Hallituksen toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

8 § HALLITUKSEN TOIMINTA

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai isännöitsijä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen kun saapuvilla on kaksi jäsentä. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan tulee päätökseksi puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.

Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka on kokouksen puheenjohtajan ja yhden hallituksen siihen valitseman jäsenen tai isännöitsijän allekirjoitettava.

9 § ISÄNNÖITSIJÄ

Yhtiöllä on hallituksen nimittämä isännöitsijä, jonka tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa. Isännöitsijä ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana. Isännöitsijälle maksettavan palkkion määrää

yhtiön hallitus.

10 § TOIMINIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin tai hallituksen kaksi jäsentä yhdessä.

11 § TILINTARKASTAJAT

Yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Tilintarkastajien toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

12 § TILIKAUSI

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on vähintään kuukautta ennen varsinaista yhtiökokousta toimitettava tilintarkastajille, joiden tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta.

13 § YHTIÖKOKOUS

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen kesäkuun loppua. Ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, kun yhtiön hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on vähintään kymmenesosa (1/10) kaikista osakkeista, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimusten esittämisestä. Osakkeenomistajalla on oikeus saada asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

14 § KOKOUSKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle hänen yhtiölle ilmoittamallaan osoitteella. Kokouskutsujen toimittamisen tulee tapahtua aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta.

15 § VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on

esitettävä;

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
2. tilintarkastuskertomus

päätettävä;

3. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle
6. talousarviosta ja yhtiövastikkeen määrästä
7. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista
8. hallituksen jäsenten lukumäärästä

valittava;

9. hallituksen jäsenet

10. tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa voidaan lisäksi päättää muistakin kokouksutsussa mainituista asioista.

16 § YHTIÖKOKOUSHENETTELY

Jokainen osake tuottaa yhtiökokouksessa yhden äänen. Poissaolevilla osakkeenomistajilla on oikeus käyttää äänivaltaansa asiamiehen välityksellä. Kukaan ei saa kuitenkaan äänestää enemmällä kuin viidennellä osalla (1/5) kokouksessa edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä. Asiat ratkaistaan, mikäli ei ole kysymys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta tai laissa muutoin ole toisin määrätty, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Vaaleissa katsotaan kuitenkin valituksi ne, jotka saavat eniten ääniä.

Yhtiökokous voi kuitenkin ennen vaalia päättää, että valituksi tulee vain, jos saa yli puolet annetuista äänistä. Äänten jakautuessa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi puheenjohtajan kannattama mielipide.

17 § PARVEKELASITUS

Vastuu osakkeenomistajien jälkikäteen rakentamien huoneistokohtaisten parvekelasien korjaamisesta, kunnossapidosta, niistä aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista ja mahdollisista vahingoista kuuluu osakkeenomistajalle.

18 § MUUT ASIAT

Muilta osin noudatetaan osakeyhtiöistä ja asunto-osakeyhtiöistä annettujen lakien määräyksiä.